

Утвержден постановлением
администрации города
Джанкой Республики Крым
от «27» ноября 2015г.

№ 410

Глава администрации города
Джанкой Республики Крым

Д.В. Белашова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДЖАНКОЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА» (в новой редакции)

г.Джанкой
Республика Крым
2015 год

Статья 1. Общие положения.

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Джанкойский городской центр культуры и досуга», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 10.12.2015 №5.

В соответствии с постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 27.12.2015 №410 наименование и тип Учреждения были изменены, а устав Учреждения был утверждён в данной редакции.

Прежнее наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение культуры «Джанкойский городской центр культуры и досуга»

2. Наименование и местоположение:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Джанкойский городской центр культуры и досуга».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ДГЦК и Д».

Место нахождения Учреждения: 296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Ленина, 45/2.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

3. Учредителем и собственником МБУК «ДГЦК и Д» является муниципальное образование городской округ Джанкой Республики Крым. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Джанкоя Республики Крым (далее по тексту - Учредитель), действующая, в том числе через свои структурные подразделения в пределах их компетенции.

Учреждение подведомственно органу администрации города Джанкоя Республики Крым – отделу молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкоя Республики Крым

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штамп со своим наименованием, фирменные бланки.

5. Учреждение не преследует цели получения прибыли.

6. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на основании бюджетной сметы и средств, поступающих от предоставления платных услуг.

7. Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Стоимость основных и дополнительных видов услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования городской округ Джанкой.

8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Джанкой», а также настоящим Уставом.

Статья 2. Предмет и цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются удовлетворение и формирование духовных, культурных и социальных потребностей населения, организация досуга, развитие физической культуры и спорта, создание, распространение, сохранение и освоение культурных ценностей в области музыкального, театрального, хореографического, изобразительного и других видов и жанров искусства, народного творчества, гармонического развития личности, воспитание экологической культуры и здорового образа жизни и другое.

2.2. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация культурного досуга жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, работы кружков, студий, секций, коллективов, любительских объединений и клубов по различным видам народного творчества, искусства, физической культуры и спорта;

2.2.2. Организация и проведение театрализованных представлений, вечеров отдыха и танцев, карнавалов, детских утренников, семейных, профессиональных и календарных праздников, обрядов, ритуалов, торжественных поздравлений, презентаций, выставок, выставок-продаж, распродаж, ярмарок, лотерей, аукционов, экскурсий, консультаций, семинаров, других культурно-массовых и досуговых мероприятий, как на платной, так и на безоплатной основе.

2.2.3. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования;

2.2.4. Организация и проведение концертов, смотров самодеятельности, фестивалей, «круглых столов», семинаров и иных досуговых и социально-воспитательных мероприятий;

2.2.5. Организация и создание кружков, коллективов, студий любительских объединений по интересам и других клубных формирований, специализирующихся на изучении и развитии народных ремесел, художественном воспитании и творчестве, трудовом воспитании, эколого-краеведческой деятельности, прикладном искусстве.

2.2.6. Организация проведения выставок произведений художественного и декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов, и иных экспонатов, представляющих историческую, культурно-эстетическую и просветительскую ценность;

2.2.7. Формирование и организация работы групп спортивного и культурно-эстетического развития с детьми от 4 лет;

2.2.8. Содействие организации и деятельности клубов по интересам, в том числе любительских на платной и безоплатной основе;

2.2.9. Организация совместно с социальными службами мероприятий с населением требующим социальной защиты;

2.2.10. Содействие благотворительной деятельности;

2.2.11. Осуществление планирования работы структурных подразделений и отделов Учреждения с учетом задач по реализации культурной политики на территории города Джанкоя;

2.2.12. Обеспечение информационно-методической деятельности структурных подразделений Учреждения;

2.2.13. Организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;

2.2.14. Обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов в республиканских, региональных и международных конкурсах и фестивалях;

2.2.15. Через различные формы культурно-массовой работы осуществление права любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;

2.2.16. Организация лекционного обслуживания населения, проведение бесед и встреч с известными людьми, творческими работниками культуры и искусства, общественно-политическими объединениями и деятелями, спортсменами и спортивными деятелями;

2.2.17. Удовлетворение информационных, познавательных и образовательных потребностей;

2.2.18. Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих встреч, гастролей, показательных выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов, отдельных исполнителей, деятелей культуры и искусства РФ, стран СНГ и зарубежных стран;

2.2.19. Осуществление взаимодействия, на договорной основе, с предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами по организации и проведению различных концертных программ, фестивалей, ярмарок, праздников, вечеров отдыха, юбилейных дат и др. мероприятий, определяемых настоящим Уставом;

2.2.20. Осуществление кино-видео и другого культурного обслуживания населения, организация и проведение с кинозрителями кинофестивалей, тематических кинопоказов, кинолекториев, премьер фильмов, творческих встреч с деятелями кино и других мероприятий;

2.2.21. Организация занятий оздоровительными видами спорта, проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников;

2.2.22. Оказание методической и организационной помощи (в том числе на платной основе) в разработке и постановке сценариев культурно-массовых и спортивных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, конкурсов, спектаклей, развлекательных программ, лотерей, ритуалов, презентаций, ярмарок, выставок, выставок-продаж, массовых спортивных и оздоровительных мероприятий, других мероприятий, не противоречащих цели Учреждения;

2.2.23. Осуществление рекламной, информационной и культурно-просветительной деятельности средствами массовой информации;

2.2.24. Организация и проведение культурно-массовых и досуговых программ и мероприятий по заказам от организаций и физических лиц;

2.2.25. Изготовление, рекламирование, продажа изделий русского народного, культурного творчества, произведений искусства с целью распространения высокохудожественных изделий среди населения;

2.2.26. Организация работы по военно-патриотическому и гражданско-патриотическому воспитанию;

2.2.27. Развитие местных традиций и обрядов;

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами или не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.2.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Организация и постановка театральных, цирковых и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.4.2. Организация танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.4.3. Выпуск брошюр, буклетов и иной печатной продукции по предмету деятельности Учреждения;

2.4.4. Прокат спортивного, музыкального и иного инвентаря, а также театральных и сценических костюмов и реквизитов;

2.4.5. Представление услуг по организации клубной работы, создание платных или бесплатных кружков, студий художественных мастерских, в том числе любительских.

2.4.6. Осуществление на базе учреждения по согласованию с директором МКУК «ДГЦК и Д» занятий общественных организаций, национально-культурных обществ, любительских коллективов деятельность которых направлена на содействие духовного, физического развития детей, молодежи и взрослого населения города Джанкоя (спортивные, культурно-досуговые). Способствует к овладению полезными навыками в области культуры, здорового образа жизни, организация досуга и отдыха жителей города Джанкоя.

2.4.7. Оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа, договоров о совместной деятельности) с юридическими и физическими лицами, добровольными объединениями граждан консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий, а так же в предоставлении сопутствующих услуг, прокат костюмов, музыкальных инструментов, реквизита и т. д.;

2.4.8. Рекламная деятельность;

2.4.9. Осуществление других видов культурно-творческой, досуговой, культурно-спортивных мероприятий и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством РФ.

2.5. Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Статья 3. Имущество Учреждения.

3.1. Учреждение наделяется на праве оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей

деятельности, назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

3.4. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя, данного в порядке определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Джанкой, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Джанкой, согласно утвержденной Учредителем смете;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных данным Уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.10. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности предусмотренными Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Джанкой Республики Крым.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

3.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя, данного в порядке установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Джанкой.

Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также движимого имущества приобретенного за счет средств предпринимательской деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей, если иное не предусмотрено федеральными законами или муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Джанкой.

3.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом.

3.19. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 ст. 123.22. Гражданского кодекса Российской Федерации, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Статья 4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами и их объединениями во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договорных обязательств, любых других условий и взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами и их объединениями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

4.2. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими свободу творческой деятельности, пользуется независимостью в выборе художественных направлений, экспозиций, форм публичного использования предметов культуры и искусства

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами, а также объединениями граждан на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы, и достижение целей уставной деятельности Учреждения;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с аттестацией по единой тарифной сетке, определять виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств;

- определять структуру, штатное расписание и затраты на содержание персонала в соответствии со сметой, согласованной с Учредителем и утвержденной в установленном порядке;

- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные и трудовые льготы в соответствии с действующим законодательством;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- утверждать положения о клубных формированиях и любительских объединениях, обеспечивать их функционирование и развитие в том числе на основании договоров о совместной деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять иные действия и виды деятельности направленные на цели, указанные в данном Уставе.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, муниципальным правовым актам городского округа Джанкой, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

- утверждать планы работы структурных подразделений Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать надлежащий учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- соблюдать порядок воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и призывников;

- осуществлять самостоятельно или с привлечением Многофункциональным казенным учреждением «Учетный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя» оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ и Учредителем. В случае ведения бухгалтерского учета многофункциональным казенным учреждением «Учетный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя», учреждение заключает договор на обслуживание с МКУ «Учетный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя»;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую и иную документацию, информацию в полном объеме, согласно утвержденных форм и по видам деятельности, в сроки определяемые Учредителем.

4.6. Регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами для Учредителя, в части:

- согласования перспективных планов работы и развития Учреждения, сметы по содержанию на финансовый год, структурных изменений и изменений штатного расписания;

- организации гастрольной театрально-концертной и выставочной деятельности с участием профессиональных коллективов и исполнителей, организаций;

- согласование планов организации и проведения массовых мероприятий;

- требования от Учреждения предоставления статистической отчетности и иной необходимой информации;

- решения иных вопросов, не влекущих вмешательство в деятельность Учреждения, предусмотренную настоящим Уставом.

4.7. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Статья 5. Управление учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Джанкой и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в установленном законом порядке:

5.2.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.4. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.5. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.6. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.7. Обеспечивает установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

5.2.9. Согласовывает в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Джанкой, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.10. Участвует в согласовании распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (в порядке определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Джанкой);

5.2.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.14. Получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.2.15. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.2.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.2.17. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Республики Крым, муниципальных правовых актов в сфере культуры;

5.2.18. Принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется за пределами рамок законодательства;

5.2.19. Принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения его типа;

5.2.20. Назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и срок ликвидации Учреждения;

5.2.21. Утверждает промежуточный и ликвидационный баланс;

5.2.22. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производит Глава администрации города Джанкой. С директором Учредитель заключает трудовой договор на срок не более 5 лет.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом руководит Учреждением на принципах единоначалия.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор несет персональную ответственность за выполнение основных и дополнительных задач, видов деятельности Учреждения. Директор подотчетен Учредителю.

Директор может иметь заместителей.

5.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом выполняет следующие постоянные функции и обязанности:

5.4.1. распоряжается имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе денежными средствами, в пределах утвержденных смет и ассигнований;

5.4.2. от имени Учреждения заключает договора, контракты и другие сделки, не запрещенные Законом;

5.4.3. выдает доверенности;

5.4.4. открывает в банках текущий, бюджетный и другие счета;

5.4.5. получает и распоряжается кредитами и средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований, распоряжается доходами, полученными в результате собственной деятельности Учреждения;

5.4.6. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

5.4.7. назначает и освобождает от должности работников Учреждения, распределяет обязанности между ними, заключает с ними трудовые договоры, определяет и утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

5.4.8. издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

5.4.9. определяет форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения, а также порядок и размер материального стимулирования работников;

5.4.10. разрабатывает и обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов творческо-производственной и финансовой хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.11. отчитывается перед Учредителем о работе Учреждения;

5.4.12. организует работу по улучшению охраны труда, технике безопасности, соблюдению пожарной безопасности;

5.4.13. выполняет иные действия по управлению Учреждением, не противоречащие законодательству Российской Федерации настоящему Уставу.

5.4.14. обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.4.15. обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5.4.16. обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также недвижимого имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.4.17. не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.4.18. обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

5.4.20. согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

5.4.21. предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Джанкой, совершение Учреждением крупных сделок;

5.4.22. согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность директора, его заместителя и других должностных лиц Учреждения;

5.4.23. согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.4.24. обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.4.25. обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.4.26. проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Республики Крым и Учредителем, при наличии соответствующих требований законодательством Российской Федерации;

5.4.27. обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.4.28. определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы;

5.4.29. устанавливает должностные разряды в соответствии с разработанным и утвержденным положением по оплате труда работников Учреждения.

5.4.30. самостоятельно устанавливает доплаты и надбавки, в порядке установленном Учредителем;

5.4.31. применяет к сотрудникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.5. Ответственность Руководителя Учреждения наступает в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Джанкоя и её органами в соответствии с возложенными на них полномочиями.

5.7. Взаимоотношения работников и руководства Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), охрана труда, социальное развитие регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

5.8. Трудовой коллектив имеет право:

5.8.1. объединяться в профессиональный союз, который представляет интересы своих членов по вопросам трудовых отношений, социально-бытового, культурно-массового обслуживания;

5.8.2. решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, участвовать в его разработке, обсуждать и утверждать его проект;

5.8.3. определять порядок проведения общего собрания коллектива Учреждения и его выборных органов;

5.8.4. вносить предложения по перечню и порядку предоставления работникам Учреждения социальных и бытовых льгот в соответствии фондами, выделенными на эти цели Учредителем.

Статья 6. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения.

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

6.2. Реорганизация Учреждения:

- учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными Законами;

- учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

- при реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации;

- государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом «О государственной регистрации юридических лиц».

6.3. Ликвидация Учреждения:

- учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными Законами;

- учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, образуют ликвидационную комиссию и в соответствии с Гражданским Кодексом и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" разрабатывают порядок и сроки ликвидации Учреждения;

6.4. Порядок ликвидации Учреждения:

- ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его

кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сведений о ликвидации Учреждения;

- ликвидационная комиссия принимает все меры по выявлению кредиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

- по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечня предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах рассмотрения требований кредиторов.

- промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения;

- выплаты денежных средств кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения;

- после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения;

- имущество, оставшееся после ликвидации и расчета с кредиторами, передается собственнику такого имущества.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записей в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и регистрирующем органе.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В настоящем документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью 15
(пятнадцать) листов.



директора администрации
бюджетного
Учреждения культуры и досуга
Железнодорожного
района
Кемеровской
области
«Городской
послуга»

С.В.Тисленко