

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«ДЖАНКОЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»**

**П Р И К А З**

25 апреля 2018 г.

г. Джанкой

№ 40 - о.д.

*Об утверждении Положения о  
предоставлении  
платных услуг физическим  
и юридическим лицам*

В целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг в соответствии с законом Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", со статьей 3 закона Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Джанкойский городской центр культуры и досуга», руководствуясь Решением Джанкойского городского совета от 29 января 2016 года № 372 « Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры города Джанкоя», с учетом анализа работы МБУК « ДГ ЦК и Д» по предоставлению платных услуг за период 2016-2017годы **приказываю:**

1. Утвердить положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Джанкойский городской центр культуры и досуга» в новой редакции (приложение).

2. Заместителю директора, заведующим отделов, художественному руководителю продолжить работу по внедрению новых видов услуг с целью привлечения внебюджетных средств в учреждение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МБУК «ДГЦК и Д» Луць Е.П..

Директор МБУК «Джанкойский городской  
центр культуры и досуга»



С.В.Тисленко

С приказом ознакомлена:

Е.П.Луць

«Согласовано»

Начальник отдела молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкоя Республики Крым



«Согласовано»

Главный бухгалтер Многофункционального казенного учреждения «Учетный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя»



Е.Ю. Забудько

«Утверждаю»

Директор МБУК «ДГ ЦК и Д»



## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Джанкойский городской центр культуры и досуга»

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Джанкойский городской центр культуры и досуга» (далее МБУК «ДГ ЦК и Д»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 (в редакции от 25.10.2007 № 234-ФЗ) "О защите прав потребителей", от 09.10.92 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Решением Джанкойского городского совета от 29 января 2016 года № 372 « Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры города Джанкоя», Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93 (утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.93 № 163, с изменениями от 18.12.2006 г. № 311-ст.).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ДГ ЦК и Д» в соответствие действующему законодательству и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.3. Платные услуги, оказываемые в МБУК «ДГ ЦК и Д», — это деятельность МБУК «ДГ ЦК и Д», осуществляемая на договорной основе, с использованием муниципального имущества по выполнению работ и оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета, направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.4. Платные услуги, согласно ст. 47 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности МБУК «ДГ ЦК и Д».



1.5. Оказание платных услуг МБУК «ДГ ЦК и Д» осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными документами МБУК «ДГ ЦК и Д» и настоящим Положением.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.7. Деятельность МБУК «ДГ ЦК и Д» по реализации предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данной организации на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

1.8. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование МБУК «ДГ ЦК и Д».

## **2. Основные задачи по предоставлению платных услуг МБУК «ДГ ЦК и Д»**

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей, как учреждений, организаций, так и населения Джанкоя.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

## **3. Компетенция МБУК «ДГ ЦК и Д» в сфере предоставления платных услуг**

3.1. Изучает потребность населения в платных услугах в сфере культуры.

3.2. Способствует развитию платных услуг на территории г. Джанкоя.

3.3. МБУК «ДГ ЦК и Д» по согласованию с отделом молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкоя Республики Крым определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.4. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом.

3.5. Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

## **4. Учет, отчетность и ценообразование**

### **МБУК «ДГ ЦК и Д»:**

4.1. Ведет учет и анализ предоставляемых платных услуг. Учет поступления и расходования средств, поступивших от оказания платных услуг ведет специалист по закупкам МБУК «ДГ ЦК и Д». Согласовывает с Многофункциональным казенным учреждением «Учетный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя» сметы, расходы, отчеты в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, являющихся бюджетными.

4.2. Устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, руководящими нормативными документами Джанкойского городского совета, администрации города Джанкоя, локальными нормативными документами.

4.3. Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

4.4. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.



- 4.6. Заключает трудовые договора, договора подряда с физическими лицами, договора возмездного пользования и др..
- 4.7. Составляет смету затрат на платные услуги, разрабатывает калькуляцию и расчеты стоимости каждой услуги..
- 4.8. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями (юридическими и физическими лицами) на оказание платных услуг.
- 4.9. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

## **5. Основные права и обязанности МБУК «ДГЦК и Д» при предоставлении платных услуг**

5.1. МБУК «ДГЦК и Д» имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- самостоятельно расходовать привлеченные средства на нужды учреждения.

5.2. МБУК «ДГ ЦК и Д» обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах до населения города;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;
- требовать и получать от потребителя услуг компенсацию по возмещению причиненного вреда имуществу учреждения вследствие его деятельности .

## **6. Основные права и обязанности потребителей платных услуг**

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

- на безопасность услуги;

- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

#### 6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- выполнять все требования исполнителя, в том числе касающиеся охраны труда и техники безопасности на территории учреждения.

### 7. Условия предоставления платных услуг

7.1. МБУК «ДГ ЦК и Д» оказывает платные услуги потребителям в соответствии с Уставом учреждения и настоящим положением.

7.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.

7.3. Размер вознаграждения от платных услуг, порядок и сроки его оплаты устанавливаются отдельным положением, утвержденным приказом директора с учетом норм Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.4. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования МБУК «ДГ ЦК и Д».

### 8. Порядок предоставления платных услуг МБУК «ДГ ЦК и Д»

8.1. Платные услуги предоставляются при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

8.2. МБУК «ДГ ЦК и Д» обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

8.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (приложение 2).

8.4. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, отражаются в смете доходов и расходов МБУК «ДГ ЦК и Д». Оплата за предоставляемые платные услуги производится согласно заключенных договоров возмездного пользования и утвержденного перечня платных услуг.

8.5. Средства, поступающие от оказания платных услуг МБУК «ДГ ЦК и Д» реинвестируются в МБУК «ДГ ЦК и Д» в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов администрации города Джанкоя Республики Крым и расходуются согласно смете на нужды МБУК «ДГ ЦК и Д», в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

8.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 9. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения



9.1. При организации платных услуг МБУК «ДГЦК и Д» самостоятельно определяет льготы на платные услуги для отдельных категорий населения и утверждает приказом по учреждению порядок их предоставления.

## **10. Порядок оформления оплаты и учет платных услуг**

10.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются приказом директора МБУК «ДГЦК и Д» в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласовываются с финансовым управлением администрации города Джанкоя Республики Крым, отделом молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкоя Республики Крым.

10.2. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение на специальный счет МБУК «ДГ ЦК и Д».

10.3. В услуги культуры включается оплата населением входных билетов, билетов на посещение культурно-досуговых мероприятий и др.

10.4. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется согласно Инструкции по ведению билетного хозяйства в МБУК «Джанкойский городской центр культуры и досуга» разработанной в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства киновидеозрелищными предприятиями, осуществляющими платную публичную демонстрацию кино и видеофильмов на территории Российской Федерации.

10.5. МБУК «ДГЦК и Д» обязан выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек и приходный ордер, либо билет).

10.6. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет учреждения.

## **11. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг**

11.1. Планирование средств, поступающих от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения за предыдущий отчетный период и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

11.2. Планирование средств, поступающих от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

Смету доходов и расходов по платным услугам утверждает начальник отдела молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкоя РК.

11.3. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- докладная записка о результатах деятельности учреждения по предоставлению платных услуг за предыдущий период;

- анализ объемов доходов по каждому виду платных услуг за предыдущий период;

11.4. Средства, поступившие от оказания платных услуг, используются МБУК «ДГЦК и Д» самостоятельно и расходуются в следующем процентном соотношении (с учетом вычета налогов):



50% - на оплату труда с учетом начисления на заработную плату (выплаты, вознаграждения, премии) административно-управленческому персоналу, специалистам из числа основных сотрудников, задействованных в организации и предоставлении платных услуг, лицам, осуществляющим предоставление платных услуг, обслуживающему персоналу, задействованному в оказании платных услуг, а также в случае необходимости, лицам, принятым на работу по договору для выполнения определенного вида работ;

50% на развитие материально-технической базы учреждения и прочие расходы (канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги, увеличение стоимости основных средств, прочие текущие расходы. По отдельным пунктам учитываются расходы на оплату ЖКУ, проведение культурно-массовых мероприятий, на приобретение призов, билетов и раздаточного материала; отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством).

Процентное соотношение расходов должно быть выдержано по итогам годовых поступлений.

11.5. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, производятся на основе действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, а также локальных, нормативных документов МБУК «ДГ ЦК и Д».

## **12. Пожертвование и дарение**

12.1. Право МБУК «ДГЦК и Д» на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

12.2. МБУК «ДГЦК и Д», принимая пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

## **13. Контроль за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств.**

13.1. Организация платных услуг в МБУК «ДГЦК и Д» осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов РФ, Республики Крым, нормативных правовых актов городского совета и администрации города Джанкоя, других локальных нормативных документов учреждения.

13.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг осуществляет отдел молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкоя Республики Крым.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Должностные лица МБУК «ДГЦК и Д» за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.



Приложение №1

к Положению об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Джанкойский городской центр культуры и досуга»

Перечень видов платных услуг, которые может оказывать МБУК «ДГ ЦК и Д»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Проведение культурно-массовых мероприятий (показ спектаклей, концертов коллективов учреждения, проведение фестивалей, конкурсов)
2.	Обучение в платных кружках, студиях, курсах
3.	Проведение дискотек, вечеров отдыха, семейных обрядов и обслуживание корпоративных вечеринок, концертная деятельность
4.	Обучение в группах музыкально-эстетического образования
5.	Выдача информационных, методических и сценарных материалов
6.	Оздоровительные услуги, направленные на укрепление здоровья
7.	Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств
8.	Предоставление «игровых» комнат для детей (в специально оборудованных помещениях с педагогом-воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых)
9.	Организация, в установленном порядке, спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов и секций, игровых и тренажерных залов, других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов
10.	Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж
11.	Проведение занятий в творческих кружках и коллективах, фитнес секциях
12.	Организация и постановка театральных, цирковых и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений
13.	Проведение новогодних и рождественских утренников для детей.
14.	Выпуск брошюр, буклетов и иной печатной продукции по предмету деятельности учреждения
15.	Организация имидж - клубов
16.	Оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа, договоров о совместной деятельности) с юридическими и физическими лицами, добровольными объединениями граждан консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий
17.	Сдача в аренду или предоставление по договору возмездного пользования организациям, учреждениям помещений для проведения занятий, соревнований, мероприятий, совещаний, концертов, спектаклей
18.	Прокат сценических костюмов, реквизитов



## Приложение 2

к Положению об оказании платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением  
культуры «Джанкойский городской центр культуры  
и досуга»

### ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Джанкой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
наименование должности уполномоченного лица, ФИО  
действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Джанкойский городской центр  
культуры и досуга», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе  
именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу  
(и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и) \_\_\_\_\_.

#### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим  
Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору.

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в  
соответствии с условиями Договора.

#### 3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих  
обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих  
обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство  
Российской Федерации.

#### 4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: в  
течение 3 банковских дней после подписания Акта выполненных работ оказанных услуг  
путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат  
оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни  
одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им  
расходы.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного  
исполнения обязательств Сторонами.



- 5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.
- 5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

Заказчик:



**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
**на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры**  
**«Джанкойский городской центр культуры и досуга»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (рублей)	
1.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для взрослых	1 билет	150,0	
2.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно массовых мероприятий для детей	1 билет	70,0	
3.	Прокат сценических костюмов и реквизитов	1 сутки	100,0	
4.	Выездной концерт( при участии одного творческого коллектива)	1,5 часа	8000,0	
5.	Выездной концерт, спектакль, представление (смешанные коллективы)	1,5 часа	16 750,0	
6.	Выездной концерт, спектакль для детей( при участии одного творческого, танцевального коллектива)	1 час	3 500,0	
7.	Выездной концерт, спектакль для детей ( при участии смешанных коллективов)	1 час	7 000,0	
8.	Занятия в оздоровительном кружке «Здоровье»	1 час 1 чел.	100,0	
9.	Проведение занятий по фитнесу	1 час 1 чел.	125,0	
10.	Проведение занятий в танцевальном кружке	1 час 1 чел.	100,0	
11.	Проведение занятий в кружке художественного рисования	1 час 1 чел.	50,0	
12.	Новогодние утренники	1 билет	150,0	
13.	Предоставление помещений по договору возмездного пользования:			
13.1	Большой зал	1 час	3 963,44	
13.2	Малый зал	1 час	650,0	
13.3	Малый зал ( со звуком и видео обеспечением)	1 час	1 000,0	
13.4	Фойе 2 этажа ( дискотечный зал)	1 час	180,0	
13.5	Спортивный зал	1 час	175,0	
13.6	Фойе 1 этажа	1 час	215,0	
13.7	Тренажерный зал	1 час	26,0	
13.8	Кабинет № 2	1 час	450,0	
13.9	Кабинет №9	1 час	300,0	
13.10	Кабинет № 15	1 месяц	1 000,0	
13.11	Кабинет № 16	1 час	200,0	
13.12	Кабинет № 17	1 час	200,0	
13.13	Кабинет №21	1 час	170,0	
13.14	Кабинет № 45	1 час	170,0	
13.15	Кабинет № 47	1 час	200,0	